



# APRENDIZ INTEGRAL - INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO - AUTOAVALIAÇÃO

Aprendiz \_\_\_\_\_ RA. \_\_\_\_\_

Empresa/setor: \_\_\_\_\_ Data de Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário do aprendiz: 2.<sup>a</sup> à 6.<sup>a</sup> feira das \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_; sábado das \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Intervalo /almoço \_\_\_\_\_ Seu e-mail: \_\_\_\_\_

Telefone para contato – Empresa ou Setor: \_\_\_\_\_ Residencial / Celular: \_\_\_\_\_



<b>Conceitos utilizados</b>	<u>C</u> - cumprindo o esperado (desempenho satisfatório)	<u>MD</u> - melhorar o desempenho
-----------------------------	---	-----------------------------------

Utilizando os conceitos dados, coloque a sigla que melhor corresponde a sua avaliação nos itens abaixo:	Sigla
1. É esperado que você seja dedicado, não meça esforços. Lute contra as dificuldades e não se acomode. Mantenha boa disposição geral. E chegue ao fim de uma tarefa/atividade com igual interesse inicial.	
2. É esperado que você apresente soluções frente a novas situações e não precise ser mandado ou pressionado para executar outras tarefas e/ou ajudar pessoas.	
3. É esperado que você seja maduro, com atitudes e postura moderadas. Saiba ser discreto e passe despercebido quando o assunto não lhe diz respeito e não seja inconveniente, mas quando adequado, coloque suas opiniões de forma coerente.	
4. É esperado que você seja respeitoso quanto a limites, não confunda demonstração de afeto com liberdade excessiva. Aceite bem as orientações e ordens. Não se intimide a procurar o supervisor numa dificuldade ou dúvida, podendo até ser envergonhado, mas que não o atrapalhe.	
5. É esperado que você tenha boa interação com todos, não tenha dificuldade para estabelecer e manter contatos profissionais. Não se envolva em intrigas. Seja humilde, respeitoso e cooperativo.	
6. É esperado que você nunca falte (a não ser em casos de necessidade, conforme CLT/Contrato de Aprendizagem), seja sempre pontual, no seu horário de entrada, intervalos e saída.	
7. É esperado que você sempre esteja uniformizado, de acordo com o regimento da entidade. Mantenha suas roupas e calçados bem cuidados e de acordo com orientações, bem como unhas, barba, bigode e cabelos e que mantenha boa higiene e utilize acessórios discretos.	
8. É esperado que na realização de suas tarefas você respeite os prazos, preste contas e use adequadamente os equipamentos necessários.	
9. É esperado que você tenha boa concentração e consiga manter ou recuperar a atenção rapidamente e o foco nas atividades que desenvolve.	
10. É esperado que na realização de suas tarefas você consiga manter boa organização do tempo e materiais.	
11. É esperado que você realize as tarefas com agilidade, concluindo a atividade em tempo hábil e não as deixe acumular.	
12. É esperado que as suas tarefas sejam concluídas com capricho e zelo.	

Descreva todas as atividades que você desenvolveu nesse trimestre: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Encontra dificuldades em alguma das tarefas citadas ou na aprendizagem profissional? Cite quais e explique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sua supervisão na empresa é: ( )Boa ( )Regular ( )Ruim Porque? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como você avalia a empresa onde desenvolve a aprendizagem ( )Boa ( )Regular ( )Ruim Porque? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como você avalia o acompanhamento, a orientação e o apoio da entidade a você: ( )Bom ( )Regular ( )Ruim Porque? Deixe sugestões \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Atualmente passa por algum problema familiar, pessoal ou escolar? Relate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<u>Data de entrega:</u> ____/____/____	<u>Data do encontro:</u> ____/____/____	<u>Assinatura do Adolescente:</u>	<u>Visto/Camp Guarujá:</u>
---	--	-----------------------------------	----------------------------