



Documento entregue em ____/____, por _____

a _____

DEVOLUÇÃO: entre ____/____/____ e ____/____/____, na entidade



Avaliação do aprendiz _____ N.º _____

Empresa/setor: _____ RC.: _____ Data de início: ____/____/____

Horário do aprendiz: De 2.ª à 6.ª feira das ____ h ____ às ____ h ____; sábado das ____ h ____ às ____ h ____

Obs.: _____

Avaliação de perfil do aprendiz

Conceitos utilizados	<u>Ac</u> - acima do esperado (além das expectativas)	<u>C</u> - cumprindo o esperado (desempenho satisfatório)	<u>Ab</u> - abaixo do esperado (pontos a serem desenvolvidos)
----------------------	--	--	--

Perfil	Sigla	Com base no que é esperado, registre sua avaliação na coluna correspondente
1. Esforço e Persistência		Esperado: Dedicado, não mede esforços. Luta contra as dificuldades e não se acomoda. Mantém boa disposição geral. Chega ao fim de uma tarefa/atividade com igual interesse inicial.
2. Iniciativa		Esperado: Apresenta soluções frente a novas situações. Não precisa ser mandado ou pressionado para executar outras tarefas e/ou ajudar pessoas.
3. Discrição		Esperado: É maduro, com atitudes e postura moderadas. Sabe ser discreto e passa despercebido quando o assunto não lhe diz respeito. Não é inconveniente, intervém de forma coerente.
4. Relaciona/o Com o supervisor		Esperado: Respeitoso quanto a limites, não confunde demonstração de afeto com liberdade excessiva. Aceita bem as orientações e ordens. Não se intimida a procurar o profissional numa dificuldade ou dúvida. Pode até ser envergonhado, mas é só momentâneo, não o atrapalha.
5. Relaciona/o - equipe		Esperado: Boa interação com todos, não tem dificuldade para estabelecer e manter contatos profissionais. Não se envolve em intrigas. É humilde, respeitoso e cooperativo.
6. Pontualidade e frequência		Esperado: Nunca falta (a não ser em casos de necessidade, conforme CLT/Contrato de Aprendizagem), é sempre pontual, no seu horário de entrada, intervalos e saída.
7. Apresentação pessoal		Esperado: Sempre uniformizado, de acordo com o regimento da entidade. Mantém roupas, unhas, barba, bigode e cabelos bem cuidados, boa higiene e acessórios discretos.

Avaliação das tarefas do aprendiz

Com respeito às tarefas relacionadas no Plano de Aprendizagem e desenvolvidas no bimestre, considerando:

- I. Responsabilidade do aprendiz com a tarefa avaliada (respeitar prazo, prestar contas, usar adequadamente equipamentos necessários à tarefa);
- II. Concentração (Manter ou recuperar rapidamente a atenção e o foco na tarefa).
- III. Organização (manter boa organização de tempo e materiais);
- IV. Agilidade do aprendiz na realização da tarefa;
- V. Qualidade final da tarefa executada;

() Foi declarado pelo supervisor que o aprendiz apresenta desempenho conforme o esperado para o período de aprendizagem.

() Foi declarado pelo supervisor que o desempenho do aprendiz corresponde apenas parcialmente ao esperado para o período de aprendizagem. As dificuldades estão registradas em anexo na folha de complemento da visita.

OBS.:

Data da avaliação: ____/____/____	Assinatura e carimbo do supervisor:	Visto/Camp-Guarujá:
--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------